

СОГЛАСОВАН
Министерство финансов
Республики Крым
« » 2014 г. №

СОГЛАСОВАН
Министерство имущественных и
земельных отношений Республики Крым
« » 2014 г. №

УТВЕРЖДАЮ
Министр труда и социальной защиты
Республики Крым
Е. Романовская
« » 2014 г. №

СОГЛАСОВАН
Министерство экономического развития
Республики Крым
« » 2014 г. №

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
Республики Крым
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов Советского района»

1. Общие положения

1.1. Территориальный центр социального обслуживания (предоставления социальных услуг) Советского района (ЕГРПОУ 26330611) был зарегистрирован «14» февраля 2003 года серия А01 № 43027 Советской районной государственной администрацией в Автономной республике Крым, регистрационный № 11351050005000437.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», распоряжения Совета министров Республики Крым от 11 ноября 2014 года № 1159-р «О принятии в государственную собственность Республики Крым территориальных центров социального обслуживания (предоставления социальных услуг)», приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 01 декабря 2014 года №181 «О приведении учредительных документов Территориального центра социального обслуживания (предоставления социальных услуг) Советского района в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении в ЕГРЮЛ», принято решение о включении Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Советского района» в реестр юридических лиц (далее - Учреждение).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Советского района».
Сокращенное наименование: ГБУ РК «ЦСО Советского района».

1.4. Учредителем Учреждения является Республика Крым.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Совет министров Республики Крым и Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Республика Крым. Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения осуществляет Совет министров Республики Крым и Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, (далее – Собственник).

1.6. Место нахождения Учреждения: 297200, Россия, Республика Крым, Советский район, п. Советский, пер. Мартынова, 5.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Крым, иными законодательными и нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, бланки и штамп со своим наименованием и реквизитами.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

2.2. Тип Учреждения устанавливается Учредителем.

2.3. Штатное расписание Учреждения составляется в соответствии с Примерными нормативами штатной численности и утверждается директором Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости, вправе вводить в штат должности, не предусмотренные для них Примерными нормативами штатной численности, но обусловленные действующей системой оплаты труда для данных учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора Учреждения.

Система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда Учреждения.

2.4. Деятельность структурных подразделений Учреждения регламентируется положениями, утвержденными директором Учреждения.

2.5. В соответствии с поставленными задачами Учреждение:

оказывает социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-экономические, социально-правовые и иные услуги получателям социальных услуг;

содействует активизации у получателей социальных услуг способности к самореализации возможностей в удовлетворении потребностей, преодолению трудной жизненной ситуации и самообеспечению жизнедеятельности;

осуществляет социальную реабилитацию инвалидов при содействии социально-реабилитационного отделения;

оказывает психологическую и иную помощь семьям, детям и отдельным гражданам;

обеспечивает преемственность в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

осуществляет медицинскую деятельность на основании специального разрешения – лицензии;

оказывает дополнительные социальные услуги, не входящие в республиканский перечень гарантированных государственных социальных услуг, по ценам и тарифам, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти Республики Крым;

обеспечивает ведение документации, регламентирующей деятельность учреждения, в том числе по социальному обслуживанию, в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет получателям социальных услуг информацию о Учреждении, порядке и условиях предоставления социальных услуг;

осуществляет мероприятия по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, повышению профессионального уровня и поддержке работников, профилактике их «профессионального выгорания»;

организует собственную систему контроля за деятельностью структурных подразделений и сотрудников по оказанию социальных услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания.

2.6. В Учреждении создается комиссия по оценке нуждаемости получателей социальных услуг в домашнем социальном обслуживании.

2.7. Учреждение определяет виды и сроки социального обслуживания получателей социальных услуг в соответствии с порядком, установленным Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

2.8. Структурные подразделения Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях или помещениях, выделенных в зданиях административного или жилого фонда. Помещения Учреждения должны соответствовать санитарным, строительным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности и охраны труда, использоваться для достижения поставленных целей и реализации задач Учреждения.

2.9. Учреждение обеспечивается специальным и табельным техническим оснащением, необходимым для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, в соответствии с установленными нормативами.

2.10. Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления, внутренних дел, учреждениями здравоохранения, общественными и другими организациями в целях организации социального обслуживания граждан.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в качестве неосновной при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом.

Средства, полученные от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения, сверх бюджетных ассигнований и направляются на реализацию его уставной деятельности.

Часть средств, получаемых учреждением от оплаты социальных услуг, может направляться на стимулирование труда работников учреждения сверх бюджетных ассигнований.

2.12. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), с момента ее получения и прекращает деятельность по истечении срока ее действия.

3. Кадровое обеспечение Учреждения

3.1. На работу в Учреждение принимаются работники, квалификация которых отвечает квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

открывать счета в органах казначейства;

выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

назначать на должность и освобождать от занимаемой должности работников, заключать с ними трудовые договоры;

заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

издавать и утверждать приказы, распоряжения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждать Правила внутреннего распорядка Учреждения;

устанавливать размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

по согласованию с Учредителем, с учетом численности обслуживаемых получателей социальных услуг (мест), разрабатывает структуру Учреждения, штатное расписание Учреждения, в пределах утвержденной предельной штатной численности и фонда оплаты труда, представляет на утверждение Учредителю;

4.2. Число заместителей директора определяется численностью обслуживаемых получателей социальных услуг (мест), которые курируют отдельные направления деятельности Учреждения.

4.3. Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, назначенные директором Учреждения.

4.4. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Совет министров Республики Крым и Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.

Полномочия Учредителя:

учредитель наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества;

организовывает мероприятия в соответствии с действующим законодательством по исполнению по созданию, ликвидации и реорганизации Учреждения;

утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление учреждения;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение указанного государственного задания путем предоставления Учреждению субсидий из соответствующего бюджета;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

дает согласие:

на совершение подведомственным Учреждением крупных сделок;

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;

на предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения, наделении их имуществом и имущественными правами;

на предложения руководителя Учреждения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей филиалов Учреждения;

рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения по основным направлениям деятельности филиалов Учреждения, сметам доходов и расходов, штатному расписанию, кадровой политике филиалов Учреждения;

дает заключение:

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости, которые заключаются после согласования с Главным управлением имущественных отношений Республики Крым;

на предоставление в аренду закрепленного за учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Министерством имущества Республики Крым;

на предоставление в безвозмездное пользование закрепленного за учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Министерством имущества Республики Крым;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- имущество, переданное Учредителем или Собственником, а также приобретенное в установленном законом порядке за счет ассигнований из бюджета Республики Крым и собственных поступлений;
- ассигнования в виде субсидий из бюджета Республики Крым;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от платных услуг;
- инвестиционные поступления;
- имущество и средства, поступившие от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, благотворительная и спонсорская помощь;
- средства полученные при компенсации затрат на эксплуатационные,

коммунальные, административно-хозяйственные услуги от арендаторов;

- средства, полученные от реализации имущества Учреждения, в том числе средства, полученные от реализации вторичного сырья, с последующим расходованием полученных средств, в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения принадлежит Республике Крым на праве собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, для осуществления некоммерческой деятельности, в пределах установленных действующим законодательством и Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном Советом министров Республики Крым, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Советом министров Республики Крым.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.8. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Советом министров Республики Крым. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют

имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Учредитель осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, имеет право изымать от Учреждения имущество, которое не используется, или используется не по назначению. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и использование закрепленного за ним имущества.

5.13. Имущество Учреждения может сдаваться в аренду в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

5.14. Списание с баланса основных средств производится по согласованию с Учредителем.

5.15. Отчуждение имущества Учреждения осуществляется в порядке предусмотренном действующим законодательством.

5.16. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Структурные подразделения Учреждения

В структуру Учреждения входят:

6.1. Отделение социального обслуживания на дому.

6.1.1. Отделение социального обслуживания на дому предназначено для временного или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, инвалидностью, не имеющим родственников или родственников которых не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, а также детям - инвалидам, проживающим совместно с инвалидами и (или) лицами старше трудоспособного возраста, социальных услуг на дому.

Деятельность отделения социального обслуживания на дому направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста инвалидов в привычной среде для поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

6.1.2. Отделение социального обслуживания на дому выполняет следующие задачи:

выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальных услугах;

оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг;

содействие в активизации у граждан возможностей самореализации своих потребностей.

6.1.3. Отделение социального обслуживания на дому создается для оказания социальных услуг в объеме согласно утвержденным нормативам.

6.1.4. Обслуживание граждан в отделении социального обслуживания на дому осуществляется путём предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социальных услуг на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

6.1.5. Периодичность предоставления социальными работниками социальных услуг гражданам устанавливается согласно индивидуальному плану по социальному обслуживанию, утвержденному комиссией по оценке нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании Учреждения, а также в соответствии с заключенным договором на социальное обслуживание.

6.1.6. Отделение социального обслуживания на дому создается для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

6.2. Отделение срочного социального обслуживания.

6.2.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначено для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

6.2.2. Отделение срочного социального обслуживания выполняет следующие задачи:

выявление и учет граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах;

оказание услуг, входящих в гарантированный и дополнительный перечни социальных услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, их адаптацию в обществе.

6.2.3. Социальные услуги, входящие в республиканский перечень гарантированных государственных социальных услуг, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам отделением срочного социального обслуживания бесплатно.

Дополнительные услуги, не входящие в республиканский перечень гарантированных государственных социальных услуг, предоставляются гражданам

пожилого возраста и инвалидам отделением срочного социального обслуживания на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, установленными в Республике Крым.

6.2.4. В отделении срочного социального обслуживания могут предоставляться следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые (разовое обеспечение остро нуждающихся бесплатным питанием или продуктовыми наборами, обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, разовое оказание материальной помощи, содействие в получении временного жилого помещения);

- социально-медицинские и социально-психологические услуги (организация экстренной медико-психологической помощи с привлечением к этой работе психологов);

- социально-правовые (организация юридической помощи в целях защиты законных прав и интересов обслуживаемых граждан);

- транспортная услуга "Социальное такси" (оказание транспортных услуг гражданам, имеющим ограниченные возможности в передвижении);

- культурно-досуговые (организация работы клубов, кружков по интересам);

- срочные социальные услуги иные.

6.3. Социально-реабилитационное отделение.

6.3.1. Социально-реабилитационное отделение предназначено для проведения мероприятий по социальной реабилитации инвалидов, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (далее - ИПР) инвалидов, разрабатываемых федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по республике Крым» (далее - бюро МСЭ), а также граждан пожилого возраста, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в социальной адаптации.

6.3.2. Основными задачами социально-реабилитационного отделения являются:

- выявление инвалидов, нуждающихся в социально-реабилитационных мероприятиях различной направленности;

- восстановление социального статуса инвалидов, их социальная адаптация и интеграция в общество, восстановление у инвалидов жизненно важных умений и навыков самообслуживания;

- оказание гражданам пожилого возраста, инвалидам реабилитационных услуг социально-бытового, социально-медицинского, социально-психологического, социально-педагогического, социально-экономического, социально-правового, социокультурного характера;

- обучение родственников обслуживаемых граждан коррекционным методикам ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

6.3.3. Обслуживание граждан в социально-реабилитационном отделении осуществляется в стационарных, полустационарных, не стационарных условиях.

6.3.4. Продолжительность пребывания в социально-реабилитационном отделении в стационарных (полустационарных, не стационарных) условиях устанавливается в соответствии с нормативно правовыми актами Республики Крым.

6.4. Организационно-методическое отделение.

Организационно-методическое отделение предназначено для:

- осуществления мониторинга социального положения граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе лиц без определенного места жительства и занятий, на территории муниципального образования;

проведения анализа и прогнозирования социальных процессов, связанных с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов на территории муниципального образования, выработки предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

изучения эффективности деятельности структурных подразделений Учреждения и внесения предложений по повышению качества предоставления социальных услуг;

обобщения и внедрения современных видов и форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

разработки методических и информационных материалов по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказания помощи специалистам Учреждения в их применении на практике;

осуществления межведомственного взаимодействия с органами местного самоуправления и учреждениями, осуществляющими социальную поддержку граждан пожилого возраста и инвалидов;

информационного обеспечения организации социального обслуживания и деятельности Учреждения в целом;

реализации программы повышения профессиональной компетенции и квалификации работников Учреждения, психологической поддержки, оказания помощи в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов.

6.5. Отделение постоянного (временного) проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

6.5.1. Отделение постоянного (временного) проживания граждан предназначено для постоянного (временного) проживания граждан пожилого возраста (женщины – старше 55 лет, мужчины – старше 60 лет) и инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, медицинском и социально-бытовом обслуживании.

6.5.2. Основными задачами отделения являются:

- организация ухода и наблюдения за проживающими лицами, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий;

- материально-бытовое обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов, создание для них благоприятных условий жизни, приближенных к домашним условиям, проведение культурно-массовой работы;

- осуществление мероприятий, направленных на медико-социальную реабилитацию инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных ими способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности.

В соответствии с основными задачами отделение осуществляет:

прием пожилых граждан и инвалидов и активное содействие их адаптации в новой обстановке и жизни коллектива;

бытовое обслуживание пожилых граждан и инвалидов, предоставление им согласно утвержденным нормам благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви;

организацию рационального, в том числе и диетического, питания с учетом их возраста и состояния здоровья;

уход и наблюдение за пожилыми гражданами и инвалидами, создание благоприятного микроклимата и показанных режимов обслуживания;

диспансеризацию пожилых граждан и инвалидов, лечение, организацию консультативной медицинской помощи специалистов, а также госпитализацию

нуждающихся больных в лечебно-профилактические учреждения системы здравоохранения;

содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

организацию согласно медицинским рекомендациям активирующей терапии для пожилых граждан и инвалидов, проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению их личностного и социального статуса;

мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику передовых форм работы и методов обслуживания пожилых граждан и инвалидов;

совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации, внедрение средств малой механизации.

6.6. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

6.6.1. Отделение дневного пребывания относится к отделениям полустационарного типа и предназначается для оказания необходимого гражданам пожилого возраста и инвалидам комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых), включая организацию их питания, отдыха, обеспечение их участия в посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

Отделение дневного пребывания создается для обслуживания группы не менее 15 человек, продолжительность обслуживания 21 день.

6.6.2. Деятельность отделения направлена на:

выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании отделением;

оказание социально-бытовых услуг:

предоставление получателям социальных услуг отделений помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

предоставление получателям социальных услуг в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

оказание социально-медицинских услуг:

оказание первой доврачебной помощи;

оказание помощи в выполнении физических упражнений;

организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

организация лечебно-трудовой деятельности;

консультирование по социально-медицинским вопросам (планирование семьи, гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек, и др.);

проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации;

наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления);

предоставление социально-психологических услуг:

проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса получателей социальных услуг.

предоставление социально-правовых услуг:

консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственных системах социальных служб и защиту своих интересов;

- помощь в оформлении документов;

- консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.).

предоставление социально-педагогических услуг:

анимационные услуги (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия). Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг.

6.7. В Учреждении по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Крым могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям и задачам Бюджетного учреждения.

7. Условия приема, социального обслуживания и снятия с обслуживания клиентов

7.1. Получатели социальных услуг имеют право обратиться в Учреждение лично, по телефону, направить письменное заявление.

7.2. Прием на социальное обслуживание нуждающихся получателей социальных услуг в учреждение осуществляется на условиях и в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

7.3. Государственные социальные услуги предоставляются Учреждением при условии добровольного согласия получателя социальных услуг на их получение.

7.4. При предоставлении государственных социальных услуг получателю социальных услуг гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания социальных услуг; конфиденциальность информации личного характера; уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.

7.5. Правом на внеочередное обслуживание в учреждении пользуются граждане категорий, указанных в статьях 14, 15, 18 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

Преимущественным правом получения социальных услуг в учреждении пользуются граждане, указанные в статьях 17, 19, 20, 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Учреждением осуществляются мероприятия по социальному обслуживанию получателей социальных услуг на дому на основе индивидуальных потребностей клиентов в социальных услугах, определяемых комиссией по индивидуальной оценке нуждаемости.

7.7. Учреждением заключается договор с получателями социальных услуг на постоянное или временное предоставление социальных услуг.

7.8. Прием получателей социальных услуг в Учреждение на постоянное или временное социальное обслуживание производится приказом директора Учреждения.

7.9. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется как платно, так и бесплатно в соответствии с действующим законодательством Республики Крым.

7.10. Социальное обслуживание получателей социальных услуг организуется с учетом их потребностей в тех или иных социальных услугах и осуществляется на основе:

индивидуальной программы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов – в отделениях надомного социального (социально-медицинского) обслуживания;

индивидуальной программы реабилитации – в социально-реабилитационном отделении.

7.11. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется поэтапно:

установление характера и причин сложившейся или реально возможной трудной жизненной ситуации;

разработка индивидуальных программ (планов) социального обслуживания;

реализация индивидуальных программ (планов) социального обслуживания, в том числе во взаимодействии с другими социальными службами, государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями (здравоохранения, внутренних дел, миграционной службы и т.п.);

анализ выполнения реализации разработанных индивидуальных программ (планов) социального сопровождения получателей социальных услуг.

7.12. Перечень документов, на основании которых граждане зачисляются на обслуживание:

- личное письменное или устное заявление (обращение) граждан или их законных представителей о предоставлении им социальных услуг;

- документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт, заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы; иные, выдаваемые в установленном порядке, документы, удостоверяющие личность гражданина);

- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;

- акт материально-бытового обследования условий проживания;

- справка, свидетельство, удостоверение или другой документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок, справка об иных имеющихся доходах.

7.13. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные необходимостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий информацию о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

7.14. Основаниями для отказа в предоставлении получателям социальных услуг социальных услуг являются:

наличие у граждан, обратившихся в Учреждение, противопоказаний к социальному обслуживанию (тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерио- и вирусносительство, активные формы туберкулеза, злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса, исключая III клиническую группу; иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения);

полная утрата способности к самообслуживанию;

нахождение граждан, обратившихся в Учреждение, в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а так же наличие у них холодного или огнестрельного оружия, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ.

7.15. Снятие получателей социальных услуг с социального обслуживания осуществляется приказом директора Учреждения при следующих обстоятельствах:

выполнение учреждением договорных обязательств по предоставлению социальных услуг в объеме, предусмотренном договором;

истечение установленного периода обслуживания;

отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от продолжения социального обслуживания;

переезд получателя социальных услуг на новое место жительства;

выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника социальной службы;

нарушение договорных условий оплаты за предоставление социальных услуг;

нарушение правил поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг;

в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев;

смерть получателя социальных услуг.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем реорганизации либо ликвидации по решению Учредителя или решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения Учреждения в соответствии с его уставом создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора Учреждения, по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

8.2. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае ликвидации Учреждения, активы, которые остались после выплат по обязательству учреждения, передается собственнику.

8.5. Учреждение считается ликвидированным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации.

9. Изменения и дополнения к Уставу

9.1 Изменения и дополнения к Уставу согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и Устав.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 16
листочках



НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Исполнение обязанностей начальника
в отсутствие начальника службы
М. Герасименко 2014 год

ОПН 1118102131869

ИПН
Оригиналы документов хранятся в
распоряжении (налоговом) органе

НАЧАЛЬНИК

БЕЛКОММУНАЛНИКОМ
Д.А. БЕЛКОММУНАЛНИКОВ

